



PLAN Malaysia

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
Tel : 603-8091 0001

Untuk kegunaan pejabat

Tahun	
Bilangan	

BORANG PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL

*Sila baca arahan dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini

ARAHAN :

- PEMOHON daripada Institut Pengajian Tinggi (IPT) hendaklah melalui DEKAN / KETUA PROGRAM / KETUA PUSTAKAWAN.
- PEMOHON daripada Agensi Kerajaan/ Badan Berkanun, hendaklah melalui KETUA PENGARAH / PENGARAH.
- PEMOHON daripada pihak GLC/ swasta/NGO, hendaklah melalui PENGARAH / PENGURUS PROJEK.

PEMOHON digalakkan untuk menghubungi pihak Jabatan sebelum membuat permohonan data.

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PENGGUNA DATA

1. MAKLUMAT PEMOHON / PENGGUNA DATA

Nama Penuh	:	
No. Kad Pengenalan/No. Pasport	:	
Kerakyatan	:	
Jawatan/Profesyen	:	
Nama IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta	:	
Alamat IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta	:	
No. Telefon (Pejabat, Bimbit)	:	Pejabat:..... Bimbit:.....
No. Faksimile	:	
Alamat E-mel	:	

2. MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN

Hanya diisi jika data dipohon untuk kegunaan pihak lain. (Contoh: Pelajar, Perunding, Kontraktor dan lain-lain).
Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

Nama Penuh	No. IC / Pasport	No. Telefon
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. PERIHAL DATA GEOSPATIAL

Tujuan kegunaan data geospasial (sila nyatakan)	:	
Adakah dokumen geospasial ini akan di bawa ke luar Negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat.	:	

Butiran Data Dipohon:

(Gunakan lampiran lain jika perlu untuk butiran terperinci data yang dipohon)

Bil.	Senarai Data Dipohon	Gunatanah Semasa	Gunatanah Cadangan	Format Data	Catatan
	Contoh : Daerah Melaka Tengah	/	/	.shp/.tab	Tahun 2016
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. AKUAN PEMOHON

- i. Saya seperti nama dan tandatangan di bawah dengan ini berjanji akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/2007 - Arahan Keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri (Jika berkaitan).
- ii. Saya juga berjanji akan menjaga dan menyimpan semua dokumen geospasial yang dibekalkan di tempat terkawal dan tidak akan membenarkan orang-orang tiada kebenaran untuk menggunakannya.
- iii. **Saya akan menyerahkan satu (1) salinan laporan dan data kajian yang telah ditambah nilai dengan PERCUMA pada (tarikh jangkaan projek / kajian siap) kepada Pengarah Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa). (disyaratkan kepada permohonan data secara percuma)**
- iv. Encik/Puan/Cik* No. Kad Pengenalan / No. Pasport No. Telefon (Pejabat/Bimbit) adalah dibenarkan memungut dan mengesahkan penerimaan dokumen geospasial terperinci seperti yang tersebut di atas bagi pihak saya (isi jika berkenaan).

.....
Tandatangan Pemohon / Pengguna Data:
(Nama & Cop)

Tarikh :

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. STATUS/KEPUTUSAN PERMOHONAN	KELULUSAN PENGARAH / KETUA UNIT
Pembekalan Data secara: ☐ Percuma ☐ Berbayar	☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan Tandatangan: (Nama & Cop)
Tarikh:	:
Keterangan/Syarat (Jika ada):	

Kadar Harga Jualan Data Geospasial [Ringgit Malaysia (RM)]

- 1 Kilobyte = RM 0.50 (bagi data bersaiz kurang 999 kilobyte sahaja)
 1 Megabyte = RM 483.00 (bagi data bersaiz 1000 kilobyte dan ke atas)

* Fi Perkhidmatan Pengurusan Data Geospasial ini telah diluluskan oleh Kerajaan pada 9 Oktober 2019 (Ruj: KWP(2): 24/669/249 Jld. 2 (37)).

Terma dan Syarat Permohonan

- i. Data akan dibekalkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja bagi permohonan yang lengkap dan data tersedia.
- ii. Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draf (jika dikenakan bayaran) perlu dibuat ke **Seksyen Kewangan, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)** sebelum membuat tuntutan.
- iii. Pemohon disyaratkan untuk memberikan maklum balas / menyerahkan kembali data yang telah ditambah nilai dalam tempoh 6 BULAN selepas data dibekalkan (bagi permohonan data secara percuma sahaja).
- iv. Pemohon disyaratkan untuk menyerahkan kembali **Borang Penilaian Kualiti Data BORANG KDD/BC JPBD SM/2009 Pindaan 8 (2021), Borang Pemuatuhan Dasar Keselamatan ICT dan Borang Kepuasan Pelanggan** dalam tempoh **14 HARI** selepas data dibekalkan.
- v. Kelulusan permohonan data bagi tujuan di bawa ke luar negara / pemohon bukan warga negara Malaysia perlu mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.